

Documentation eCandidat 2026/2027

Mode d'emploi Candidats

eCandidat est la plateforme de candidatures aux formations de l'Université Gustave Eiffel, hors procédure Parcoursup (BUT et 1^{ère} année de licence) et hors procédure CEF (Centre pour les Etudes en France). La plateforme eCandidat de l'Université Gustave Eiffel est accessible via l'URL <https://candidatures.univ-eiffel.fr/>

Pour plus d'informations sur l'Université : <https://www.univ-gustave-eiffel.fr/>

Pour plus de détails sur les formations : <https://formations.univ-gustave-eiffel.fr/>

Pour une question technique ou pour une difficulté d'utilisation : scolarite@univ-eiffel.fr

Les candidatures s'effectuent de manière dématérialisée, uniquement sur la plateforme eCandidat de l'Université de Gustave Eiffel selon les étapes suivantes :

Actions à effectuer une seule fois pour toutes les formations sollicitées :

- saisie des informations personnelles (obligatoire)
- saisie de l'adresse (obligatoire)
- saisie du bac (obligatoire)
- vérification du cursus interne (uniquement pour l'année 25/26 et uniquement les candidats ayant eu une inscription à l'Université Gustave Eiffel en 25/26)
- saisie du cursus externe (facultatif mais fortement recommandé)
- saisie des stages effectués (facultatif mais fortement recommandé)
- saisie des expériences professionnelles (facultatif mais fortement recommandé)

Actions à effectuer pour chaque candidature :

- choix de la formation sollicitée
- dépôt des pièces justificatives demandées
- transmission électronique du dossier
- suivi de la candidature
- confirmation ou désistement (en cas d'avis favorable émis par le comité de recrutement)

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) du 26 avril 2016, les données à caractère personnel que vous transmettez seront utilisées exclusivement pour le traitement et la gestion de votre candidature par les services de l'Université Gustave Eiffel. Vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification et de suppression pour motif légitime de vos données à caractère personnel en contactant le délégué à la protection des données de l'Université Gustave Eiffel (protectiondesdonnees-dpo@u-pem.fr). Le droit de suppression ne s'exerce que si vous renoncez à votre candidature avant instruction par les services (annulation de candidature ou dossier en attente).

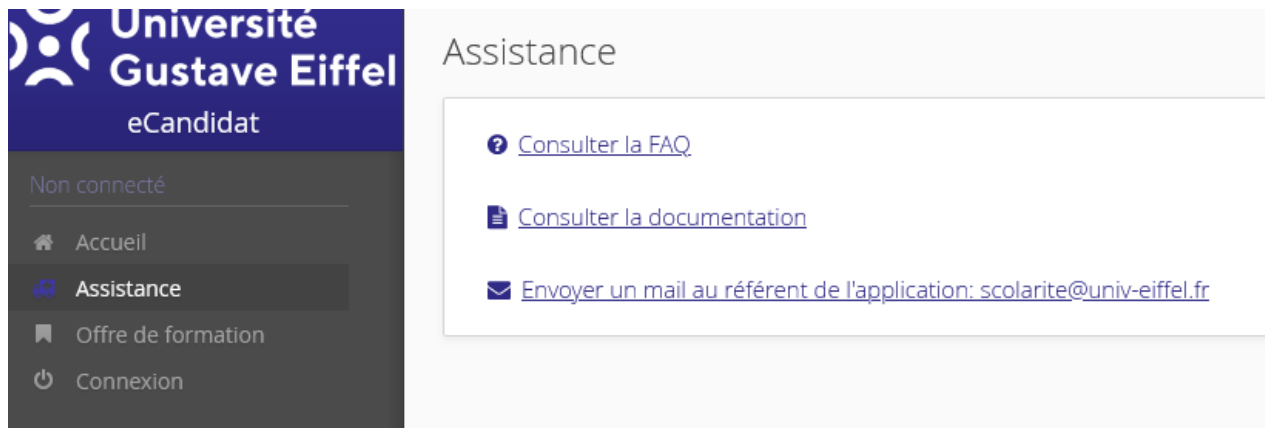
Formations ouvertes à l'alternance sous contrat d'apprentissage avec le CFA Descartes :

Si votre candidature sur une de ces formations est acceptée, vos coordonnées seront transmises automatiquement au CFA Descartes, dès lors que vous aurez confirmé votre candidature. Le CFA Descartes pourra alors vous accompagner dans la recherche de votre contrat d'apprentissage. Si vous souhaitez vous opposer à cette transmission de coordonnées, vous pouvez en faire la demande par mail à scolarite@univ-eiffel.fr

Page d'accueil avant connexion

Les menus « assistance » et « offre de formation » sont accessibles, sans avoir besoin de se connecter.

Le menu « assistance » permet de consulter la Foire aux questions (FAQ) et la documentation (mode d'emploi). Il permet également d'envoyer un mail à l'adresse générique d'assistance scolarite@univ-eiffel.fr

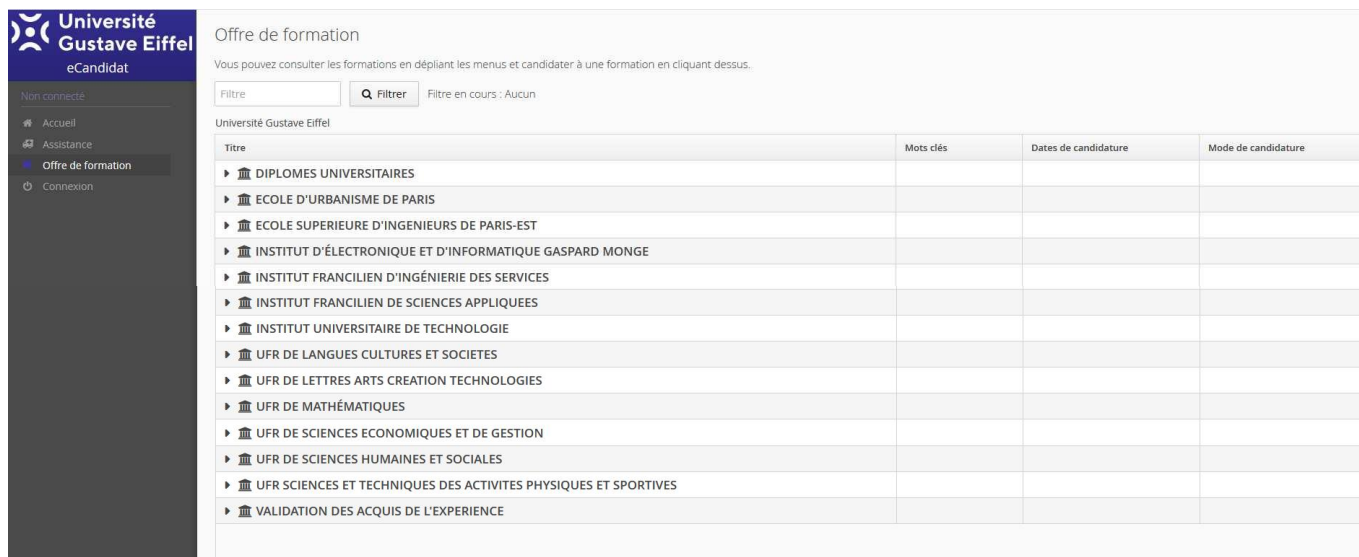


Assistance

- [Consulter la FAQ](#)
- [Consulter la documentation](#)
- [Envoyer un mail au référent de l'application: scolarite@univ-eiffel.fr](mailto:scolarite@univ-eiffel.fr)

Le menu « offre de formation » permet de visualiser toutes les formations ouvertes aux candidatures, quelles que soient les dates de session de candidature. L'offre de formation se décline par centre de candidature (donc par composante) puis par type de diplôme et par année.

La mention « session 1, session 2... » en fin d'intitulé de formation indique qu'il y a plusieurs sessions de candidatures mais il n'est possible de **postuler qu'à une seule session par formation.**



Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Université Gustave Eiffel

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ DIPLÔMES UNIVERSITAIRES			
▶ ECOLE D'URBANISME DE PARIS			
▶ ECOLE SUPÉRIEURE D'INGÉNIEURS DE PARIS-EST			
▶ INSTITUT D'ÉLECTRONIQUE ET D'INFORMATIQUE GASPARD MONGE			
▶ INSTITUT FRANCIEN D'INGÉNIERIE DES SERVICES			
▶ INSTITUT FRANCIEN DE SCIENCES APPLIQUÉES			
▶ INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE			
▶ UFR DE LANGUES CULTURES ET SOCIÉTÉS			
▶ UFR DE LETTRES ARTS CRÉATION TECHNOLOGIES			
▶ UFR DE MATHÉMATIQUES			
▶ UFR DE SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION			
▶ UFR DE SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES			
▶ UFR SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES			
▶ VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE			

Le menu « accueil » permet de se connecter à eCandidat.

Connexion et création de compte

The image displays three screenshots from the eCandidat website. The top screenshot shows the 'Connexion' page with a sidebar menu on the left containing 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area has two sections: 'Je suis étudiant à l'Université Gustave Eiffel' with a 'Connexion' button, and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Gustave Eiffel' with fields for 'Utilisateur*' and 'Mot de passe*', a 'Connexion' button, and links for 'j'ai oublié mes identifiants', 'j'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'. The middle screenshot shows a dark banner with the text 'Je n'ai pas de compte eCandidat' and a button labeled 'Créer un compte'. The bottom screenshot shows the 'Création de compte' form with fields for 'Nom*', 'Prénom*', 'Adresse mail*', and 'Confirmation Adresse Mail*', along with 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

Un étudiant **inscrit** à l'Université Gustave Eiffel en 2025/2026 doit se connecter avec ses identifiants U EIFFEL puis créer un compte

Un étudiant **externe** à l'Université Gustave Eiffel doit créer un compte en renseignant : nom, prénom et adresse mail pour obtenir ses identifiants.

Nous vous demandons de ne pas utiliser les messageries hotmail, live, outlook et msn, qui connaissent des problèmes de réception de mails en provenance d'eCandidat. En effet, toutes les informations relatives au suivi de vos candidatures (identifiants, messages des équipes pédagogiques, avis sur votre candidature,...) seront envoyées sur l'adresse mail que vous aurez renseignée. Par ailleurs, nous vous remercions de ne pas multiplier la création de comptes et d'utiliser le même compte pour toutes vos candidatures.

Après la demande de création de compte, le candidat reçoit un mail contenant ses identifiants (utilisateur et mot de passe) et un lien d'activation du compte. Si le candidat perd ses identifiants ou le lien d'activation, il peut les demander à nouveau depuis la page d'accueil.

NB : les étudiants inscrits à l'Université Gustave Eiffel sur l'année universitaire 2024/2025 reçoivent également un mail contenant de nouveaux identifiants eCandidat. Ils peuvent se connecter soit en renseignant leurs identifiants Université Gustave Eiffel dans la partie « je suis étudiant à l'Université Gustave Eiffel » soit en renseignant les identifiants eCandidat reçus par mail (utilisateur et mot de passe).

Je ne suis pas étudiant à l'Université Gustave Eiffel

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur*

Mot de passe*

Connexion

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)

Cliquer ici pour récupérer les identifiants et/ou le code (lien) d'activation.

Une fois connecté, les informations suivantes doivent obligatoirement être complétées avant de pouvoir candidater : informations personnelles, adresse et baccalauréat.

CATHERINE TEST EXTERNE

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte
 - Informations perso.
 - Adresse
 - Baccalauréat
 - Cursus Interne
 - Cursus Externe
 - Stages
 - Expériences pro.
 - Candidatures

Vous avez un compte eCandidat, choisissez une option dans le menu de gauche

Bienvenue sur eCandidat, la plateforme de candidatures aux formations de l'Université Paris-Est Marne-la-Vallée (UPEM), hors procédure APB (DUT et 1ère année de licence) et hors procédure CEF (Centre pour les Etudes en France). Les candidatures se font uniquement sur la plateforme eCandidat : saisie de vos informations personnelles, dépôt des pièces justificatives demandées et transmission de votre dossier. Des informations complémentaires et des conseils pour utiliser la plateforme eCandidat sont disponibles dans la rubrique « assistance ».

Conformément à la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, les données à caractère personnel que vous transmettez seront utilisées exclusivement pour le traitement et la gestion de votre candidature par les services de l'UPEM. Le traitement des données fait l'objet d'une inscription au registre du correspondant informatique et libertés (CIL) de l'université et d'une déclaration auprès de la CNIL. Vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification et de suppression pour motif légitime de vos données personnelles en contactant le CIL de l'UPEM (cil@u-pem.fr).

Formations ouvertes à l'alternance sous contrat d'apprentissage avec le CFA Descartes :

Si votre candidature sur une de ces formations est acceptée, vos coordonnées seront transmises automatiquement au CFA Descartes, dès lors que vous aurez confirmé votre candidature. Le CFA Descartes pourra alors vous accompagner dans la recherche de votre contrat d'apprentissage. Si vous souhaitez vous opposer à cette transmission de coordonnées, vous pouvez en faire la demande par mail à contact-ecandidat@u-pem.fr.

Informations personnelles (obligatoire)

A la 1^{ère} connexion, il est demandé au candidat de renseigner sa nationalité et son INE. Le **numéro d'identification national des étudiants (INE)** est généralement indiqué sur l'ensemble des **bulletins scolaires**, du **certificat de scolarité**, mais également sur les **relevés de notes du baccalauréat**.

Edition des informations personnelles

Nationalité*

INE

Clé INE

Annuler Suivant

La saisie du n° INE est fortement recommandée pour tous les candidats et **obligatoire pour les candidats de nationalité française ayant obtenu le baccalauréat après 1996**.
 La reconnaissance de l'INE par le système d'information de l'Université Gustave Eiffel permet à un candidat, ayant eu au moins une inscription administrative à l'Université Gustave Eiffel, de récupérer automatiquement son cursus interne et de pouvoir s'inscrire en cas d'avis favorable sur une formation.
 Si l'INE n'est pas reconnu, le candidat poursuit la complétude de son dossier.

Le numéro INE est composé de 10 caractères + 1 clé.

Pour les candidats possédant 2 numéros INE, nous les invitons à renseigner celui qui est indiqué sur le relevé de notes du baccalauréat.

N.B : Les numéros INE attribués à partir de 2018 seront composés de 9 chiffres + 1 lettre.

Puis le candidat peut remplir ses autres informations personnelles. Elles sont modifiables tant que le candidat n'a pas postulé sur une formation : dès qu'il a un dossier « en cours de saisie », il ne peut plus modifier ses informations

personnelles. En cas de réelle nécessité de modifier ses informations personnelles, le candidat peut envoyer un mail à scolarite@univ-eiffel.fr ou au secrétariat de la(des) formation(s) sollicitée(s).

Edition des informations personnelles + x

Civilité *	M.
Nom patronymique *	
Nom usuel	
Prénom *	
Autre prénom	
Date naissance (jj/mm/aa) *	<input type="text"/>
Pays de naissance *	FRANCE
Département de naissance *	001/AIN
Ville de naissance *	
Langue préférée *	🇫🇷 Français
Téléphone	
Téléphone portable	

Venceslas Biri	Nationalité	FRANCAIS(E)
Accueil	Civilité	Mme
Assistance	Nom patronymique	TEST EXTERNE
Offre de formation	Nom usuel	
Déconnexion	Prénom	CATHERINE
Rétablir utilisateur	Autre prénom	
Commission	INE	
Candidat	Clé INE	
Créer compte candidat	Téléphone	
CATHERINE TEST EXTE...	Téléphone portable	
Informations perso.	Date naissance	21/01/1978
Adresse	Pays de naissance	FRANCE
Baccalauréat	Département de naissance	014/CALVADOS
Cursus Interne	Ville de naissance	CABOURG
Cursus Externe	Langue préférée	🇫🇷 Français
Stages		
Expériences pro.		
Candidatures		
Administration		

Saisie de l'adresse (obligatoire)

Edition d'adresse + x

Pays *	FRANCE
Code postal *	
Commune *	
Adresse *	<input type="text"/>
Complément d'adresse 1	
Complément d'adresse 2	

Venceslas Biri	Code postal	77680
Accueil	Commune	ROISSY-EN-BRIE
Assistance	Adresse	1 place gg
Offre de formation	Complément d'adresse 1	
Déconnexion	Complément d'adresse 2	
Rétablir utilisateur		
Commission		
Candidat		
Créer compte candidat		
CATHERINE TEST EXTE...		
Informations perso.		
Adresse		
Baccalauréat		
Cursus Interne		
Cursus Externe		
Stages		
Expériences pro.		
Candidatures		
Administration		

Baccalauréat (obligatoire)

Edition du baccalauréat + x

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

Année d'obtention *

Série du bac ou équivalence *

Mention

Pays d'obtention * FRANCE

Département * Sélectionnez un département

Commune *

Etablissement *

NB : Si vous n'avez pas le BAC, vous avez la possibilité d'indiquer « sans BAC ». Dans ce cas, il faut indiquer la dernière année de formation dans le champ « année d'obtention ».

Venceslas Biri	Série du bac ou équivalence	STT-Sciences et technologies tertiaires
Accueil	Mention	Bien
Assistance	Pays d'obtention	FRANCE
Offre de formation	Département	CALVADOS
Déconnexion	Commune	DEAUVILLE
Rétablir utilisateur	Etablissement	LYCEE PROFESSIONNEL PRIVE SAINT-JOSEPH
Commission		
Candidat		
Créer compte candidat		
CATHERINE TEST EXTE...		
Informations perso.		
Adresse		
Baccalauréat		
Cursus Interne		
Cursus Externe		
Stages		
Expériences pro.		
Candidatures		
Administration		

Cursus interne (le cas échéant)

Suite à un changement de logiciel de scolarité cette année, le cursus interne des étudiant.es de l'Université Gustave Eiffel ne peut pas être récupéré automatiquement.

Si vous êtes actuellement étudiant.e à l'Université Gustave Eiffel, nous vous invitons à renseigner votre cursus interne dans la rubrique "cursus externe".

Cursus externe (le cas échéant)

Veillez indiquer l'ensemble de votre cursus, y compris celui effectué à l'Université Gustave Eiffel si celui-ci n'apparaît pas dans la rubrique "cursus interne".

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études + ×

Pays* FRANCE

Département* Sélectionnez un département

Commune*

Etablissement*

Année d'obtention*

Formation*

Libellé et niveau de la formation*

Obtenu*

Mention

Informations

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)
Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé
Exemple pour une première année de DUT : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

Annuler Enregistrer

Pour les formations de type BUT –
Diplôme Universitaire – Licence –
Master , choisir la catégorie
« Dip. établissmt. univers. »

Vous pourrez indiquer le nom exact du
diplôme dans le champ « libellé et
niveau de formation »

Par exemple :
BUT Informatique
Licence de Mathématiques

NB : Il se peut que l'établissement dans lequel vous avez suivi une formation ne soit pas référencé, dans ce cas, vous pouvez renseigner l'académie de rattachement de l'établissement.

Pour les IUT, l'établissement à renseigner est l'université de rattachement de l'IUT.

Année d'obtenti...	Pays	Département	Commune	Etablissement	Formation	Libellé et niveau de la formati...
2001	FRANCE	VAL DE MARNE	FONTENAY-SOUS-BOIS	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE PABLO PIC	Brevet de technicien sup.	comptabilité et gestion

Stages (facultatif mais fortement recommandé)

Saisie d'un nouveau stage

Année *

Durée *

Nombre d'heure/semaine

Employeur/organisme *

Descriptif *

Annuler Enregistrer

Indiquer uniquement l'année correspondant au début de stage.

Par exemple : un stage effectué du 01/12/2000 au 30/05/2001 :
Année : 2000
Durée : 6 mois

Année	Durée	Nombre d'heure/semaine	Employeur/organisme	Descriptif
2000	6 mois	35	Audit et compta	contrôleur de gestion

Expériences professionnelles (facultatif mais fortement recommandé)

Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle

Année *

Intitulé *

Durée *

Employeur/organisme *

Descriptif

Indiquer uniquement l'année correspondant au début de l'expérience professionnelle.

Par exemple : un emploi effectué du 01/12/1999 au 28/02/2000 pour une durée de 3 mois :
Année : 1999
Durée : 3 mois

Année	Intitulé	Durée	Employeur/organisme	Descriptif
1999	assistante comptable	3 mois	Audit et compta	
2000	assistante comptable	3 mois	Audit et compta	

Candidatures

Le candidat doit choisir la ou les formations sur lesquelles il souhaite candidater. Il peut passer par le menu Candidatures/nouvelle candidature ou par le menu « offre de formation » : les 2 possibilités ouvrent le même menu « offre de formation ».

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ ECOLE D'URBANISME DE PARIS			
▶ ECOLE SUPERIEURE D'INGENIEURS PARIS-EST MARNE-LA-VALLEE			
▶ INSTITUT D'ÉLECTRONIQUE ET D'INFORMATIQUE GASPARD MONGE			
▶ INSTITUT FRANCIEN D'INGÉNIERIE DES SERVICES			
▶ INSTITUT FRANCIEN DES SCIENCES APPLIQUEES			
▶ INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE			
▶ UFR LANGUES ET CIVILISATIONS			
▶ UFR LETTRES ARTS COMMUNICATION ET TECHNOLOGIE			
▶ UFR MATHÉMATIQUES			
▶ UFR SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION			
▶ UFR SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES			
▶ UFR SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES			

NB : Si vous ne connaissez pas le nom de la composante à laquelle est rattachée la formation, vous pouvez retrouver cette information sur notre site internet : <https://formations.univ-gustave-eiffel.fr/>

Dépôt des pièces justificatives (pj) demandées

Formats acceptés : pdf, jpeg ou png

Taille de fichier : maximum 2Mo par pièce

1 seul fichier par pj : si plusieurs fichiers, il faut les fusionner ou les scanner pour ne former qu'un seul fichier

Vencelesla Bir	M2 I1-Informatique fondamentale-COM1 (en alternance)	01/07/2017	Réceptionné	Type de décision favorable	INSTITUT D'ÉLECTRONIQUE ET D'INFORMATIQUE GASPARD MONGE
Accueil					
Assistance					
Offre de formation					
Déconnexion					
Retabli utilisateur					
Commission					
Candidat					
Créer compte candidat					
CATHERINE TEST EXTE...					
Informations perso.					
Adresse					
Baccalauréat					
Cursus Interne					
Cursus Externe					
Stages					
Expériences pro.					
Candidatures					
Administration					

pj obligatoire : identifiée par la lettre O devant l'intitulé de la pièce, le candidat est obligé de déposer un fichier

pj facultative : identifiée par la lettre F devant l'intitulé de la pièce, le candidat peut déposer un fichier ou dire qu'il n'est pas concerné par la pj en cliquant, dans la colonne « Pièce conditionnelle » sur le bouton « non concerné par la pièce »

→ certaines pj peuvent être accompagnées d'une notice explicative, disponible à côté de l'intitulé de la pj, en cliquant sur l'icône de visualisation/téléchargement

5 pj sont demandées par défaut pour l'ensemble des formations de l'Université Gustave Eiffel :

O-Curriculum Vitae

O-Lettre de motivation

O-relevé de notes de l'année en cours (2025/2026), même provisoire, ou dernière année de formation en cas d'interruption d'études

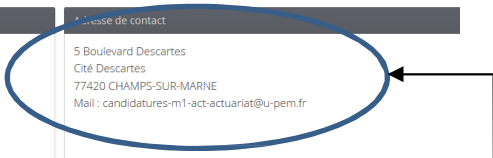
O-relevé de notes de l'année précédente (2024/2025) ou avant dernière année de formation en cas d'interruption d'études

F-Reprise d'études / Formation continue (cf notice explicative)

Et d'autres pj obligatoires ou facultatives peuvent être demandées par certaines formations.

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : M1 ACT-Actuariat-COM1 (en alternance) Statut du dossier : En cours de saisie Décision : En attente	Date limite de transmission : 24/06/2017	5 Boulevard Descartes Cité Descartes 77420 CHAMPS-SUR-MARNE Mail : candidatures-m1-act-actuariat@u-pem.fr

Cliquer sur le + pour télécharger la pj



⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

[Pièces justificatives](#) [Formulaires complémentaires](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 24/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
O-Curriculum Vitae	+	En attente		
O-Lettre de motivation	+	En attente		
F-Reprise d'études / Formation continue	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
O-relevé de notes 2016-2017 même provisoire (ou dernière année de formation en cas d'interruption d'études)	+	En attente		
O-relevé de notes 2015-2016 (ou avant dernière année de formation en cas d'interruption d'études)	+	En attente		
O-Réponse au formulaire complémentaire "notes des 3 dernières années"	+	En attente		

[Fermer](#) [Annuler la candidature](#) [Transmettre ma candidature](#) [Télécharger mon dossier](#)

Vous pouvez visualiser ou télécharger la notice associée à la pj, le cas échéant

L'adresse indiquée est l'adresse postale de l'UPEM, pour toutes les formations. Le mail indiqué est celui du secrétariat pédagogique.

Après téléchargement des pj demandées

[Pièces justificatives](#) [Formulaires complémentaires](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 24/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
O-Curriculum Vitae	- Curriculum_Vitae.pdf	Transmise		
O-Lettre de motivation	+	En attente		
F-Reprise d'études / Formation continue	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
O-relevé de notes 2016-2017 même provisoire (ou dernière année de formation en cas d'interruption d'études)	+	En attente		
O-relevé de notes 2015-2016 (ou avant dernière année de formation en cas d'interruption d'études)	+	En attente		
O-Réponse au formulaire complémentaire "notes des 3 dernières années"	+	En attente		

Supprimer la PJ transmise

visualiser ou télécharger la PJ transmise

Pour répondre à une PJ facultative :

- si vous n'êtes pas concerné(e) par la pj, cliquer sur « Non concerné par cette pièce ». Vous ne pourrez pas transmettre de document.
- si vous êtes concerné(e) par la pj, ajouter le document correspondant (exemple : votre accord de financement si vous relevez de la formation continue)

Transmission électronique du dossier

Avant de transmettre sa candidature, le candidat a encore la possibilité de l'annuler.

Quand toutes les informations obligatoires sont saisies et toutes les pj déposées en ligne (statut de toutes les pj = transmise ou concerné ou non concerné), le candidat peut cliquer sur « transmettre ma candidature » (le bouton doit être vert).

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : M1 ACT-Actuariat-COM1 (en alternance) Statut du dossier : En cours de saisie Décision : En attente	Date limite de transmission : 24/06/2017	5 Boulevard Descartes Cité Descartes 77420 CHAMPS-SUR-MARNE Mail : candidatures-m1-act-actuariat@u-pem.fr

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 24/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
O-Curriculum Vitae	Curriculum_Vitae.pdf	Transmise		
O-Lettre de motivation	Lettre_de_motivation.pdf	Transmise		
F-Reprise d'études / Formation continue		Non concerné	Concerné par cette pièce	
O-relevé de notes 2016-2017 même provisoire (ou dernière année de formation en cas d'interruption d'études)	Relevé_de_notes_2016-2017.pdf	Transmise		
O-relevé de notes 2015-2016 (ou avant dernière année de formation en cas d'interruption d'études)	relevé_de_notes_2015-2016.pdf	Transmise		
O-Réponse au formulaire complémentaire "notes des 3 dernières années"	Réponse_au_formulaire_complémentaire	Transmise		

NB : Après transmission du dossier, il n'est plus possible de le modifier ou de l'annuler.

Pour annuler ou modifier sa candidature, le candidat doit contacter le secrétariat pédagogique.

En cas de demande d'annulation de candidature, le secrétariat pédagogique saisira un avis défavorable pour motif « abandon ».

En cas de demande de modification, le secrétariat pédagogique repassera le dossier à l'état en cours de saisie afin que le candidat puisse y apporter les modifications souhaitées.

Suivi de candidature

Le candidat peut suivre l'état de sa candidature grâce aux mails qu'il reçoit, ou en se connectant à tout moment sur son dossier.

Si le candidat reçoit un avis favorable, il doit ouvrir le dossier pour confirmer sa candidature ou se désister.

Les différents statuts de pj :

- Transmise : statut par défaut appliqué automatiquement lors du téléchargement de la pj par le candidat
- Validée : statut indiquant que la pièce a été contrôlée et qu'elle est conforme
- Refusée : statut indiquant que la pièce a été contrôlée et qu'elle n'est pas conforme (illisible, erreur de fichier, incomplet, etc)

Les différents types de statuts de dossiers :

- En cours de saisie = dossier pas encore transmis (ne peut pas être étudié)
- Réceptionné = dossier transmis (en attente d'être étudié)
- Incomplet = dossier à modifier/compléter (si pj incomplète par exemple)
- Complet = dossier complet (en cours d'étude)

Les différents types de décisions

En attente = dossier non étudié

Liste d'attente = candidature en liste d'attente

Présélection = candidature retenue pour une seconde étape (entretien oral, test écrit...)

Liste complémentaire avec rang de classement = candidature refusée, sauf si désistement d'un candidat accepté

Favorable = candidature acceptée

Défavorable = candidature refusée

The screenshot displays the 'eCandidat' application interface. At the top, three boxes with arrows point to specific areas: 'Etat du dossier' points to the 'Informations détaillées' section; 'Avis saisi et validé' points to the 'Statut du dossier' field; and 'Etat des PJ' points to the 'Pièces justificatives' table. The 'Informations détaillées' section shows: Formation: MI ACT Actuariat CCM1 (in alternance); Statut du dossier: Réceptionné; Type de traitement: Accès conditionnel (Non validé); Décision: type de décision favorable (Validé); Cote OPI: Non défini. The 'Dates utiles' section shows: Date limite de transmission: 24/06/2017; Date de réception: 03/03/2017; Date de transmission: 03/03/2017. The 'Adresse de contact' section shows: 5 Boulevard Descartes, Cité Descartes, 77420 CHAMPS-SUR-MARNE, Mail: candidatures-m1-act-actuariat@lu-pe.fr. Below this, there are tabs for 'Pièces justificatives', 'Formulaires complémentaires', and 'Bloc notes'. A warning message states: 'N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"'. A procedure note says: 'Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 24/06/2017. Une fois fait, vous devez transmettre votre candidature.' The main table lists documents with columns for 'Pièce justificative', 'Fichier', 'Statut', 'Pièce conditionnelle', and 'Commentaire'. The 'Statut' column has values like 'Transmise' and 'Non concerné'. At the bottom, there are buttons for 'Fermer', 'Action', 'Confirmation candidature', 'Désistement candidature', and 'Télécharger mon dossier'. A box at the bottom center points to the 'Confirmation candidature' and 'Désistement candidature' buttons.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
<input type="checkbox"/> O-Curriculum Vitae	Curriculum_Vitae.pdf	Transmise		
<input type="checkbox"/> O-Lettre de motivation	Lettre_de_motivation.pdf	Transmise		
<input checked="" type="checkbox"/> F-Reprise d'études / Formation continue		Non concerné	<input type="checkbox"/> Consenté par cette pièce	
<input type="checkbox"/> O-relevé de notes 2016-2017 même provisoire (ou dernière année de formation en cas d'interruption d'études)	Relevé_de_notes_2016-2017.pdf	Transmise		
<input type="checkbox"/> O-relevé de notes 2015-2016 (ou avant dernière année de formation en cas d'interruption d'études)	relevé_de_notes_2015-2016.pdf	Transmise		
<input type="checkbox"/> O-Réponse au formulaire complémentaire "notes des 3 dernières années"	Réponse_au_formulaire_complémentaire.pdf	Transmise		

En cas d'acceptation de sa candidature, et après l'avoir confirmée, le candidat pourra procéder à son inscription administrative (à partir de début juillet et selon les informations reçues par mail).

